

Договір про надання послуг з перевезення багажу (вантажу)

м. Київ

«___» _____ 201__ року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГЮНСЕЛ», що є платником податку на прибуток підприємства на загальних умовах, в особі _____, іменоване надалі «Виконавець, Перевізник», з одного боку, та

_____, в особі _____, що діє на підставі _____, іменованій надалі «Замовник, Клієнт», з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання доставити автомобільним транспортом довірений йому Замовником багаж (вантаж) до пункту призначення та видати його особі, яка має право на одержання вантажу (надалі - Одержувач), а Замовник бере на себе зобов'язання сплатити встановлену Виконавцем плату за перевезення вантажу, згідно з чинними тарифами Виконавця, розміщеними на офіційному сайті Перевізника: www.gunsel.com.ua

1.2. Послуги з перевезення багажу (вантажу) надаються відповідно до "Умов перевезення вантажів", які затверджені Виконавцем та розміщені для ознайомлення на сайті Перевізника: www.gunsel.com.ua.

1.3. Перевізник залишає за собою право залучати до виконання своїх зобов'язань за цим Договором третіх осіб на свій розсуд. Відповідальність за ризики, пов'язані з залученням третіх осіб несе Виконавець, згідно з чинним законодавством України.

1.4. Підписуючи цей договір, Замовник погоджується з викладеною в "Умовах перевезення вантажів" (далі - Умови), пропозицією Перевізника надавати Замовнику комплекс послуг по перевезенню багажу (вантажу), встановлених цим договором та Умовами.

1.5. Умови, після підписання Сторонами цього договору, стають його невід'ємною частиною. Підписуючи Договір, Сторони підтверджують, що досягли згоди за усіма істотними його умовами, які викладені в цьому договорі та "Умовах перевезення вантажів".

1.6. Підписи Сторін під цим договором вважаються одночасно підписами під Умовами, при цьому після підписання Сторонами цього договору, Умови не підлягають додатковому підписанню Сторонами і вступають в силу для Сторін одночасно з підписанням цього договору.

1.7. Всі терміни в цьому договорі вживаються у значенні, визначених Умовами.

2. Обов'язки сторін

2.1. Перевізник зобов'язується:

- здійснювати своєчасну доставку багажу (вантажу) Замовника по маршруту, який вказується у декларації в рамках напрямків, що обслуговуються Виконавцем;
- зберігати вантаж Замовника під час надання Послуги, з моменту отримання до часу видачі;
- прийняти багаж (вантаж) до перевезення в «офісі відправлення»;
- в разі виконання замовником всіх необхідних умов, забезпечити цілісність доставки багажу (вантажу) до пункту призначення;
- по прибуттю багажу (вантажу) до «офісу отримання» передати його одержувачу зазначеному у декларації або уповноваженій особі;
- надати Клієнту необхідні фінансово – господарські документи, стосовно підтвердження виконання Послуг та взаєморозрахунків по договору;
- дотримуватись правил встановлених «Умовами перевезення вантажу» та даного договору;

2.2. Замовник зобов'язується:

- своєчасно надавати Виконавцю багаж (вантаж) у пункті прийому;
- вносити передоплату в порядку та на умовах передбачених даним Договором, своєчасно сплачувати грошові зобов'язання за надані Послуги відповідно до умов даного Договору;
- забезпечити своєчасне одержання вантажу у місці його прибуття зазначеного у декларації Замовника;
- заповнити декларацію про відправлення вантажу на відповідному бланку з зазначенням достовірних та правдивих даних щодо назви багажу, його кількості та фактичної вартості;
- сплатити необхідні гарантійні платежі виходячи з загальної вартості вантажу на випадок відшкодування збитків по пошкодженню, знищенню, втраті вантажу тощо;
- здійснити належну упаковку багажу;
- ознайомитися та виконати умови перевезення багажу (вантажу);
- надати Перевізнику всі необхідні супроводжувальні документи щодо транспортування багажу;

- попередити отримувача вантажу про необхідність наявності у останнього документів щодо підтвердження особи або довіреності на отримання вантажу, ознайомити отримувача з «Умовами перевезення вантажу»;
 - вжити заходів щодо належного та правильного запакування багажу (скріплення вантажною стрічкою «Гюнсел», використання засобів пакування, стягування та опломбування тощо), з метою уникнути фактів пошкодження, проникнення, викрадення багажу під час завантаження/розвантаження та транспортування;
 - заздалегідь попередити Виконавця стосовно можливих фінансових втрат Замовника, внаслідок несвоєчасного виконання Послуги;
 - під час прийому вантажу в «офісі отримання», в разі виникнення претензій до Виконавця, стосовно неякісного надання Послуги, одразу терміново сповістити про це представника компанії та скласти необхідні документи (акти, опис, пояснення тощо);
 - дотримуватись правил встановлених «Умовами перевезення вантажу» та даного договору;
- 2.3.** Перевізник забезпечує виконання зобов'язань за цим Договором, сприяє в прийомі та видачі багажу (вантаж), забезпечує Клієнта бланками декларацій, здійснює контроль за якістю та своєчасністю послуги.
- 2.4.** Виконавець, за участю Замовника або його представника, має право перевірки багажу у випадках передбачених «Умовами перевезення вантажу».
- 2.5.** Перевізник не несе відповідальність за недостовірність даних вказаних в декларації Замовника, стосовно перевезення вантажів, які категорично заборонені «Умовами перевезення вантажу».
- 2.6.** В разі повного відшкодування Виконавцем задекларованої Замовником вартості багажу (вантаж), Замовник зобов'язується повернути даний багаж у розпорядження Виконавцю.
- 2.7.** Виконавець самостійно затверджує розцінки по доставці багажу (вантаж) і має право їх змінювати в залежності від поточної кон'юнктури ринкових цін, вчасно попередивши Замовника про такі зміни.
- 2.8.** Із застосуванням особливих умов перевезення транспортується скло, скловироби та інші ламкі предмети, на які гарантія збереження цілісності не поширюється.

3. Порядок взаєморозрахунків

3.1. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця виходячи з розцінок Виконавця по доставці багажу (вантаж) в національній валюті України у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця. Виконавець здійснює надання послуг виключно на умовах разової передоплати Замовника, сума якої не підлягає зменшенню.

3.2. Передоплата у розмірі _____ гривень сплачується Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі виставленого Виконавцем рахунку на передоплату не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з моменту надання Виконавцем зазначеного рахунку.

3.3. За підсумками надання Замовнику послуг з перевезення багажу (вантаж) з 1 по 15 число поточного місяця, Виконавець до 20 числа поточного місяця, надає Замовнику рахунок про сплату зазначених послуг, сформований на підставі розцінок Виконавця. Рахунки надсилаються Клієнту електронною поштою за реквізитами зазначеними в п. 7 даного Договору.

Вказаний рахунок підлягає сплаті Замовником в повному обсязі, не пізніше 25 (двадцять п'ятого) числа (включно) поточного місяця.

За підсумками надання Замовнику послуг з перевезення багажу (вантаж) з 16 числа по останній день поточного місяця Виконавець, у період до 5 числа наступного місяця, надає Замовнику рахунок про сплату зазначених послуг, сформований на підставі розцінок Виконавця. Рахунки надсилаються Замовнику електронною поштою за реквізитами, зазначеними в п. 7 даного Договору.

Вказаний рахунок підлягає сплаті Замовником в повному обсязі не пізніше 10 (десятого) числа (включно) наступного місяця.

Якщо обсяг наданих послуг за період з 1 по 15 число поточного місяця не перевищує 1200 грн., в т.ч. ПДВ, загальний рахунок за такий календарний місяць надсилається до 5 числа наступного місяця.

3.4. Належним підтвердженням надання послуг по Договору є підписаний Сторонами акт наданих послуг (з копією реєстру багажної відомості) за календарний місяць, складений останнім днем місяця. Підписаний зі сторони Виконавця акт наданих послуг направляється Замовнику одним із способів на власний вибір:

3.4.1. шляхом направлення підписаних та скріплених печаткою актів наданих послуг у двох паперових примірниках для підписання Замовником;

3.4.2. шляхом направлення актів наданих послуг в електронному вигляді (провайдер для обміну електронними документами М.Е.Дос), з накладенням електронних цифрових підписів. Підписання актів наданих послуг в електронному вигляді здійснюється Сторонами з урахуванням порядку та строків, що визначені умовами п. 3.4. та п. 3.5 Договору.

3.5. Замовник повинен протягом п'яти діб з моменту отримання акту підписати та направити його на адресу Виконавця. В разі не повернення такого акту з боку Замовника без зазначення поважних причин у вигляді офіційного листа, послуга вважається виконаною, а акт підписаний Сторонами.

3.6. Реєстрація зведеної податкової накладної відбувається в останній день календарного місяця.

3.7. У разі невнесення, несвоєчасного внесення або внесення не в повному обсязі Замовником передоплати за Послуги, які будуть надаватися Перевізником, останній залишає за собою право відмови у наданні таких Послуг. Здійснена передоплата Замовником не повертається.

3.8. У разі несплати Замовником Послуг Перевізника, останній залишає за собою право відмови у видачі та/або прийомі багажу в «офісі отримання».

4. Відповідальність сторін

4.1. Сторони несуть взаємну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором.

4.2. За порушення строків оплати послуг Перевізника згідно п. 3.3 цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на момент оплати від суми, що підлягає перерахуванню за кожен день прострочення платежу.

4.3. Перевізник у разі втрати або знищення багажу (вантажу) зі своєї вини, відшкодовує Клієнту його вартість, але не більше розміру вартості задекларованої Замовником, та суму сплачену за Послугу. В разі пошкодження вантажу відшкодовується лише його задекларована вартість. Перевізник не несе відповідальності за якість та масу нетто вантажів, які упаковані чи опломбовані Замовником, якщо цілісність пакування вантажу не порушено.

4.4. Вантаж який доставлений до «офісу отримання» зберігається Виконавцем протягом 120 (ста двадцяти) годин з часу доставки.

4.5. У випадку несвоєчасного отримання багажу (вантажу) одержувачем в «офісі отримання» Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 50% (п'ятдесят відсотків) від вартості Послуги за кожен день прострочення отримання багажу, після 120 (ста двадцяти) годин зберігання.

5. Форс-мажор

5.1. Форс-мажор - надзвичайна і непереборна за даних умов сила (стихія, страйк, локаут, інший промисловий розлад, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, саботаж, акт вандалізму, блискавка, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, нестача води через погодні чи довкільні умови, вибух), яка є обставиною, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань. Сторони звільнюються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у випадку виникнення обставин непереборної сили.

5.2. Сторона, що потрапила під вплив обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів із дня настання таких обставин, а в строк 30 (тридцяти) днів надати підтверджуючі документи. Несвоєчасне повідомлення про настання обставин непереборної сили, в строки, вказані в цьому пункті, позбавляє Сторону, що прострочила повідомлення, права посилаючись на ці обставини.

5.3. У випадку існування обставин, передбачених пунктом 5.1. Договору (за умови дотримання вимог пункту 5.2. Договору), строк дії Договору продовжується на час існування таких обставин відповідно до пункту 5.5. Договору.

5.4. Сторони погодилися, що достатнім підтвердженням існування обставин непереборної сили є довідка Торгово-Промислової палати України.

5.5. У випадку, коли вищевказані обставини будуть діяти більш ніж один місяць, Сторони мають право ініціювати процедуру розірвання договору в односторонньому порядку, попередивши одна одну за 10 (десять) днів.

6. Строк дії Договору

6.1. Цей договір вступає в силу з «__» _____ 201__ року і діє до «__» _____ 201__ року.

6.2. У разі якщо за місяць до закінчення терміну дії цього договору жодна із сторін не заявить про своє бажання припинити його дію, термін дії договору автоматично продовжується на наступний рік і так кожного разу.

6.3. У разі необхідності дострокового розірвання договору Сторони за 10 днів повинні письмово сповістити про це одна – одну, за умови здійснення усіх розрахунків за даним Договором.

6.4. При підписанні актів виконаних робіт відповідно до Договору Сторони мають право використовувати факсимільне відтворення підписів уповноважених представників Сторін за допомогою засобів факсимільного відтворення підписів. Зразки факсимільного відтворення підписів уповноважених осіб представників Сторін наступні:

Від Виконавця	Від Замовника
<i>Директор Селамі Гюнер</i>	/ _____ / / _____ / (П.І.Б.)
(факсиміле)	(факсиміле)

6.5. Всі доповнення, додатки, акти, додаткові угоди, протоколи є невід'ємною частиною даного Договору, і мають юридичну силу тільки якщо викладені в письмовому вигляді і підписані представниками Сторін.

6.6. Даний Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Сторін.

7. Реквізити сторін

Виконавець

ТОВ «ГЮНСЕЛ»
 код ЄДРПОУ 25292096
 адреса: 03048, м. Київ, вул. Федора Ернста, 3-б,
 АТ «УкрСиббанк»,
 р/р UA923510050000026006057296600
 (МФО 351005)
 ПІН 252920926583
 Свідоцтво платника ПДВ № 100339700
 тел. (044) 591-90-90

 _____ / _____ /

Замовник

 код ЄДРПОУ _____
 Юридична адреса: _____
 Поштова адреса: _____
 Електронна адреса: _____
 р/р _____
 в _____
 тел. _____

 _____ / _____ /

Документи, які необхідні надати при укладанні Договору

1. Завірена копія Свідоцтва про державну реєстрацію або виписка
2. Завірена копія Витягу з ЄДРПОУ
3. Завірена копія Довідки 4-ОПП
4. Завірена копія Довідки з статистики
5. Завірена копія Свідоцтво платника ПДВ або єдиного податку
6. Завірена копія наказу про призначення директора або інший документ, що посвідчує повноваження особи, яка підписала договір
7. Завірені копії документів про філію та положення про філію, довіреність на начальника філії, якщо Замовником виступає філія.
8. Завірена копія паспорта (для Фізичної особи підприємця)